

Anexa la
Decizia nr. 168 din 09.03.2010
conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

Hotărâre AGA Nr. 3 / 26.03.2018

înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 26 /26.03.2018



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
Asociația Română pentru Drepturi de Autor din Audiovizual România
A.R.D.A.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2017

| | |
|-------------------------|---|
| ADRESA | Strada DEM.I.DOBRESCU nr. 4-6, corp B, etaj 1, cam. B114, sector 1, București |
| DATE DE CONTACT | Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04 |
| ADRESĂ DE E-MAIL | office@ardaa.ro |
| SITE | www.ardaa.ro |
| COD FISCAL | 30124221 |
| CONT BANCAR | RO09BRDE410SA38515864100 – BRD Academiei |

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

| | |
|--|---|
| Ședințe ale Adunării Generale | In anul 2017, Adunarea Generala a avut loc in data de 23 martie 2017 |
| Convocare Adunare Generală | In anul 2018, Adunarea Generala a fost convocata conform prevederilor statutare, pentru data de 23.03.2018, ora 13, la adresa din Str. Iordache Golescu nr. 17, etaj 1, sector 1, București. |
| Reconvocare Adunare Generală | In lipsa de cvorum Adunarea Generala este reconvocata pentru data de 26.03.2018, la aceeasi ora si cu aceeași ordine de zi. |
| Modalitatea de convocare | Convocarea si Ordinea de zi a Adunarii Generala a fost facuta prin postarea pe site-ul asociat prin email in data de 21.02.2018, prin posta cu confirmare de primire, prin publicarea in ziarul Romania Libera în data de 23.02.2018. |
| Număr membri participanți | La adunarea Generală din data de 26.03.2018 din totalul de 17 de membri, au fost prezenți un număr de 3 membri, dintre care 1 reprezentant legal și 2 prin mandat de reprezentare. |
| Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor) | Ordinea de zi a fost comunicată membrilor prin convocarea la Adunarea Generală și postat pe site: 1 .Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 1) 2 .Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2017 si descărcării de gestiune a acestuia. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 2) 3. Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2017, în formatul aprobat d O.R.D.A. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 3) |

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

| | |
|---|---|
| | <p>4. Aprobarea situatiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 4)</p> <p>5. Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr.5).</p> <p>6. Aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2017 propuneri pentru anul 2018. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 6)</p> <p>7. Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informatii pentru anu 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 7)</p> <p>8. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 8)</p> <p>9. Aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectar și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titulari de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme,comisionul administrativ pentru anu 2018 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 9)</p> <p>10. Diverse / informări / consultări. (Hotararea arbitrala din dosarul nr. 1/2014- arbitra drepturi de autor UPFAR-ARGOA/ARDA si DACIN SARA, Procesul verbal de contracORDA pentru activitatea anului 2016, situația litigiilor, etc)</p> |
| <p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p> | <p>1. Hotărârea nr. 1 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 24/26.03.2018;</p> <p>2. Hotărârea nr. 2 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului Administratorului General privind activitatea anului 2017 si a descărcării de gestiune a acestuia - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 25/26.03.2018;</p> <p>3. Hotărârea nr. 3 din 26.03.2018- Aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea anului 2017, în formatul aprobat de O.R.D.A. – înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 26/26.03.2018;</p> <p>4. Hotărârea nr. 4 din 26.03.2018 - Aprobarea situatiilor financiare (bilanțul) la data de 31.12.2017 - înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 27/26.03.2018;</p> <p>5. Hotărârea nr. 5 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului cenzorului Ene Marcel Rozalinda pentru activitatea anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 28/26.03.2018;</p> <p>6. Hotărârea nr. 6 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului privind Executia bugetulu de venituri si cheltuieli pentru anul 2017, propuneri pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 29/26.03.2018;</p> <p>7. Hotărârea nr. 7 din 26.03.2018 - Aprobarea Raportului Comisiei permanent privind accesul la informatii pentru anul 2017 -înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 30/26.03.2018;</p> <p>8. Hotărârea nr. 8 din 26.03.2018- Alegerea doamnei Barbu Liliana, expert contabil membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996, pentru supravegherea activității financiare anului 2018, în calitate de cenzor - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 31/26.03.2018;</p> <p>12. Hotărârea nr. 9 din 26.03.2018 - Aprobarea nivelului procentual al reținerilo pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale/videograme, comisionul administrativ pentru anul 2018 - înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 32/26.03.2018</p> |
| <p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p> | <p>Votul este deschis.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare | Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației | Hotărârea nr. 1 din 26.03.2018 - Raportul Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2017 - înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 24/26.03.2018 |
| | Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil | 1) Hotărârea nr. 4 din 26.03.2018 - Aprobare situațiilor financiare (bilanțul) la data d 31.12.2017 - înregistrat în Registrul Intern a actelor Adunării Generale cu nr. AGA/ 27/26.03.2018; 2) Hotărârea nr. 5 din 26.03.2018 - Aprobare Raportului cenzorului pentru anul 2017 înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 28/26.03.2018; 3) Hotărârea nr. 6 din 26.03.2018 - Aprobare Raportului privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, propuneri pentru anul 2018 - înregistrată în Registrul Intern a actelor Adunării Generale cu nr. AGA/ 29/26.03.2018; |
| | Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director | Nu este cazul |
| | Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori | Hotărârea nr.8 din 26.03.2018 - Alegere doamnei Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996, pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 în calitate de cenzor - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA/ 31/26.03.2018; |
| | Modificarea actului constitutiv și a statutului | Nu este cazul |
| | Aprobarea comisionului administrativ anual | Hotărârea nr. 9 din 26.03.2018 - Aprobare nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi patrimoniale de autor deținute de titularii de drepturi de autor de opere audiovizuale videogramme, comisionul administrativ pentru anu 2018 - înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 32/26.03.2018 |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc). | Nu este cazul |

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

| | | |
|---|--|--|
| Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director | Componența Consiliului Director în anul 2017 a fost următoarea: 1. Dumitru (Dinu) TÂNASE - Președinte 2. Manuela Hodor - reprezentant Anima Film - Vicepresedinte 3. Noni Mazilescu (reprezentant PRIMA BROADCASTING GROUP SRL) – Vicepresedinte | |
| Ședințe | Ședințele CD în anul 2017 s-au desfășurat la următoarele date: 25.01.2017; 13.02.2017; 18.03.2017; 25.04.2017; 15.05.2017; 19.06.2017; 20.07.2017; 30.08.2017; 22.09.2017; 20.10.2017; 27.11.2017 ; 18.12.2017; | |
| Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director | Convocarea a fost făcuta conform art. 42.3 din statutul A.R.D.A.A. | |
| Actele Consiliului Director | În anul 2017 au fost întocmite un număr de 12 procese verbale și au fost emise un număr de 2 decizii al Consiliului Director | |
| Modalitatea în care sunt comunicate membrilor | Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor directi implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul A.R.D.A.A. | |
| Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director | Deciziile Consiliului Director se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezent dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare | Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă | Conform art. 43 din statutul A.R.D.A.A , Comisia de cenzori este organul de control financiar intern al A.R.D.A.A. |
| | Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale | Conform Statut ARDAA. |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Conform art. 41 din statutul A.R.D.A.A, Consiliul Director convoaca și pregătește actele Adunării Generale: raportul anual bugetul operational, bilanțul financiar |
| Regulament de funcționare | a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței; b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau de unul dintre Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică; c) Pentru a se putea delibera și adopta decizii la ședința Consiliul Director trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din numărul de membri; d) Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar nu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. | |

2.2.COMISIA DE CENZORI

| | | |
|--|--|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Deoarece numărul membrilor A.R.D.A.A., nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile se aprobă de Adunarea Generală 1 Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorul pentru anul 2018 a fost numit de Adunarea Generală a A.R.D.A.A. în data de 26 martie 2018 conform Hotărârii nr. 8, în persoana d-nei Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. înregistrare 11991/1996. | |
| Raportul Comisiei de cenzori | Raportul cenzorului pentru activitatea anului 2017 este întocmit de către Dna. Ene Marcela Rozalinda și are numărul de înregistrare AGA 13/21.02.2018 | |
| Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare | Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor | S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual. În anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| | Verificarea modului de colectare și de repartiție | Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| | Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut | Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |
| Regulament de funcționare | Având în vedere că în anul 2017 ARDAA nu a realizat activitati de colectare și repartiție, nu a fost elaborat și adoptat un Regulament intern de funcționare al cenzorului. | |

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

| | |
|--|---|
| Numele persoanei, numire, mandat | Administrator General este dna. Irina Mihaela Chender, numită în ședința Adunarea Generală din data de 05.03.2012. |
| Actele administratorului general | Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General / Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut, cf. art. 46.3 din statut. |
| Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe | Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție. |

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

| | |
|---|--|
| Numirea membrilor, componența și mandat | Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație precum și componenta acesteia fost aprobată în Adunarea Generală din anul 23.03.2017 pentru un mandat de 4 ani prin Hotărârea 10/23.03.2017. Componenta Comisiei permanente speciale în anul 2017 a fost următoarea: 1. Grigoriu Diana – persoana fizică 2. Ianoș Radu Alexandru – persoană fizică 3. Predescu Marian Eduard – persoana fizică |
| Modalitatea de | Conform Statut ARDAA |

| | |
|---|--|
| îndeplinire a atribuțiilor | |
| Raportul Comisiei privind accesul la informații | Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie |
| Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite | Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie |

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

| | |
|---|--|
| Denumirea comisiei | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Numirea membrilor, componența și mandat | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Raportul Comisiei ³ | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Atribuții și modalitatea de îndeplinire | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |
| Documentele emise | Nu sunt organizate alte comisii în cadrul A.R.D.A.A. |

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | La începutul anului (1 ianuarie) | La sfârșitul anului (31 decembrie) |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| | Quantum/lei | Quantum/lei |
| Sume nerepartizate | | Contul de evidență contabilă |
| Sume repartizate și neplătite | | |
| Comision administrativ | | |
| Dobânzi pentru veniturile proprii convenite membrilor | | |
| Alte sume ⁵ | | |
| TOTAL | | |
| Sold lei | | |
| Sold depozite | | |
| Sold euro | | |
| TOTAL DISPONIBIL | | |

Nu este cazul, deoarece in anul 2017 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

⁴ Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

| Categorie | La începutul anului (1 ianuarie) | | La sfârșitul anului (31 decembrie) | |
|---|----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | Quantum/lei | Contul de evidență contabilă | Quantum/lei | Contul de evidență contabilă |
| Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori | | | | |
| Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartitie etc.) ⁶ | | | | |
| TOTAL | | | | |

Nu este cazul, deoarece in anul 2017 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

| D7 | C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ -lei- | | C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ -lei- | | C3 Sumă nepătită din anii anteriori ¹⁰ -lei- | | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ -lei- | | C5 Comision administrativ -lei- | | C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea | | |
|----|---|---|--|--|--|--|--|------------------------|--|---------------|--|--|--|
| | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total | Pro- cent: | Total, din care: | Pro- cent: | |
| D1 | Utilizator instituții publice | Utilizatori instituții publice | Utilizatori instituții publice | Utilizator instituții publice | Utilizator instituții publice | Utilizator instituții publice | Membri- lor români | Pro- cent: | Membrilor români | Pro- cent: | Organism elor din străinătate | Organism elor din străinătate | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele |
| | Utilizator persoane de drept privat | Utilizatori persoane de drept privat | Utilizatori persoane de drept privat | Utilizator persoane de drept privat | Utilizator persoane de drept privat | Utilizator persoane de drept privat | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Pro- cent: | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Pro- cent: | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele |

Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartitie.

- 7 Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.
8 Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.
9 Se menționează inclusiv dobânda aferentă.
10 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.
11 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

| D ¹³ | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | C7 | C8 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificați | Plătitori | Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996 | Număr plângeri penale formulate | Număr acțiuni în instanță | Număr executări silită |
| D1 | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat |
| D2 | | | | | | | | |

Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

| CATEGORIE | Cablu | Copie privata |
|---|-------|---------------|
| R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate | | |
| R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume | | |
| R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații | | |
| R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției | | |
| R5 Reguli din statutuși alte documente ¹⁴ | | |

Nu este cazul, deoarece in anul 2017 ARDAA nu a realizat activitati de colectare si repartitie.

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

| CATEGORIE | COPIE/PRIVATA și CABLU |
|--|------------------------|
| R2 Data la care s-au făcut repartițiile | |
| R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție | |
| R3 Soft de repartiție | |
| R4 Procedură internă de repartiție | |
| R5 Procedură de control intern al activității de repartiție | |
| R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție | |

Nu este cazul, deoarece în anul 2017 ARDAA nu a realizat activități de colectare și repartiție.

3. T6 – PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Patrimoniul | Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul. ▪ A.R.D.A.A. nu are la 31.12.2017 active corporale și necorporale | |
| Venituri | TOTAL | A.R.D.A.A. nu a realizat venituri în anul 2017 |
| | Surse | |
| | Total | 0 lei |
| Cheltuieli de funcționare | Destinatii | - Cheltuieli postale = 173,30 lei - Cheltuieli cu serviciile de terți [publicari în Monitorul Oficial, webhosting] = 220,72 lei - Cheltuieli cu taxele judiciare de timbru = 100,00 lei 494,02 lei |
| | Total | |
| Cheltuieli în scop comun | Destinatii | - investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei |
| | | Nu a realizat cheltuieli în scop comun |

| | | |
|--|--|---------------|
| Numar de angajati | Pana in prezent ARDAA nu are angajati cu contract individual de munca | |
| Structură teritorială | ARDAA nu are structuri teritoriale | |
| Registre interne gestionate | <ul style="list-style-type: none"> - R I – Registru Intern de intrari/iesiri - R II – Registru Intern de Consiliu Director si Adunare Generala - R III – Registru Intern de mandate si repertoriu | |
| Proceduri interne | | |
| Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii | Modalitatea de elaborare | Nu este cazul |
| | Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor | Nu este cazul |
| | Stadiul negocierilor cu utilizatorii | Nu este cazul |
| | Stadiul arbitrajelor | Nu este cazul |
| | Perspectivile negocierilor cu utilizatorii | |
| Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu | Nu este cazul | |

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

| C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶ | C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷ | | C3 Sumă neplătită din anii anteriori | | C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸ | | C5 Comision administrativ | | C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | Total, din care: | | | | |
| Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Membrilor români | Membrilor români | lei număr membri | Procent: | Membrilor români | lei număr membri | Organismelor din străinătate | Organisme or din străinătate | lei număr organisme | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele | Contul contabil în care sunt evidențiate sumele |

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de collector unic.

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

| C1 Identificați | C2 Plătitori | | C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor | | C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate | | C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996 | | C6 Număr plângeri penale formulate | | C7 Număr acțiuni în instanță | | C8 Număr executări silit | |
|--------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat | Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Nu este cazul, ARDAA nu are calitatea de colector unic.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

| | |
|--|--|
| Modalități de admitere | Calitatea de membru (denumit în cele ce urmează și membru titular) al A.R.D.A.A. se dobândește prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor de opere audiovizuale/videograme, conform prevederilor statutare ale asociației? |
| Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune | Mandatul de gestiune conține : <ul style="list-style-type: none">- Datele de identificare a societății- Datele de identificare a operei- Autorii operei- Tipul de drepturi gestionate |
| Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune | Mandatele sunt verificate de către Consiliu Director |
| Număr membri | La sfârșitul anului 2017 au fost 17 de membri. |
| Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic) | Mandatele de Gestiune sunt evidențiate scriptic în R III – Registrul Intern de Mandate Gestiune și repertorii |
| Retragerea calității de membru al ogc | |

5.2. STATUT

| | |
|--|-----------------|
| Modificări ale statutului | Nu a fost cazul |
| Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului | Nu a fost cazul |
| Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate | Nu a fost cazul |
| Informare | Nu a fost cazul |

5.3. REPERTORIU

| | | | |
|---|---|---|--|
| Repertoriul gestionat (obiect) | Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: -la începutul anului 2017 - 514 opere -la sfârșitul anului 2017 – 7.327 de opere în repertoriul intern de producții cinematografice și audiovizual | | |
| Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic) | Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014. | | |
| Afilieri la baze de date internaționale în domeniu | Nu este cazul | | |
| Proceduri de actualizare a repertoriului | Repertoriul intern | Proceduri scrise | Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA |
| | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | Done Georgeta |
| | Repertoriul extern | Proceduri scrise | Nu e cazul |
| | | Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului | |
| Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare | Nu este cazul. | | |

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

| | |
|--|---|
| Statut | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996. |
| Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996. |
| Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996. |
| Darea de seama anuală ²² | S-au aplicat prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996. |
| Informațiile privind adunarea generală | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996. |
| Alte date necesare informării membrilor | S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996. |

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

| | |
|---|---|
| Categoriile de titulari de drepturi | Postat pe pagina de web ARDAA |
| Drepturile patrimoniale gestionate | Postat pe pagina de web ARDAA |
| Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi | Nu este cazul |
| Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi | Nu este cazul |
| Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central | Nu este cazul |
| Programul de lucru | Conform informațiilor postate pe site-ul asociației, programul de lucru este următorul: luni - vineri : orele 9:00 - 17:00 |

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

| Nr. Crt. | Descrierea activității |
|----------|---|
| | Juridica: Dosar 6893/2/2015-recurs ICCJ – decizia intrării în legalitate - aflat în cur Dosarul 7891/2/2015-suspendat - anularea Deciziei 104/2015; Ds.7673/2/2015-, DOSAR ARBITRAJ-Dec.2/2018. |
| | ARDAA a participat alături de UPFAR-RGOA, la reluarea judecării arbitrajului cu DACIN SARA , pe parcursul anului 2017. Prin decizia arbitrală s-au stabilit criteriile de calcul fără a se stabili cota convenită, motiv pentru care, se depune apel la Decizia Arbitrală. Este necesar ca pentru judecarea apelului, actualizarea informațiilor și completarea formatului avizat ORDA, aceasta fiind una din problemele principale care s-au pus în discuție în cadrul arbitrajului. |
| | |

Întocmit de Done Georgeta (nume în clar și semnătura)..... Done

Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă

AGA 26/26.03.2018

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL

(numele în clar, semnătura și stampila)

Irina CHENDER



CONTABIL ȘEF

(numele în clar și semnătura)

Carmen GHENCEA

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 26.03.2018

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.